

Factura Pequeño Contribuyente

KELMAN NOLBERTO , ALVAREZ ESTEBAN
Nit Emisor: 358193001
KELMAN NOLBERTO ALVAREZ ESTEBAN
CALLE PRINCIPAL ALDEA LA ESPERANZA, zona 0, SANTA MARÍA
IXHUATÁN, SANTA ROSA
NIT Receptor: 112246451
Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-
Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
9B148016-C42F-476B-A9CC-9D2725F88EDC
Serie: 9B148016 Número de DTE: 3291432811
Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-jul-2025 08:19:08
Fecha y hora de certificación: 14-jul-2025 08:19:08

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE JULIO DE 2025 AL 31 DE JULIO DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-7-1-598, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-197-2025.	7,500.00	0.00	0.00	7,500.00	
TOTALES:					0.00	0.00	7,500.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 9B148016 número de DTE 3291432811 de fecha 31 de julio de 2025, emitida por KELMAN NOLBERTO ALVAREZ ESTEBAN, ampara el pago por servicios Técnicos, correspondiente al mes de julio del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-7-1-598 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-197-2025. Conste. Guatemala, 31 de julio de 2025.



(f) 
KELMAN NOLBERTO ALVAREZ ESTEBAN
DPI: 3581930010610

(f) 
Ma: Walter Otoniel Salazar Herrera
Jefe Administrativo Financiero
UDAFA-DICORER
MAGA



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1752518964145

Fecha de Generación:
Jul 14, 2025, 12:49 PM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	31/07/2025 08:19:08
Emisor:	358193001
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	KELMAN NOLBERTO ALVAREZ ESTEBAN
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 7500.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	9B148016-C42F-476B-A9CC-9D2725F88EDC
Serie:	9B148016 ✓
Número del DTE:	3291432811 ✓
Acuse de recibido:	FCID202520250714T08:19:0906:009B148016C42F476BA9CC9D2725F88EDC
Fecha de la consulta:	14/07/2025 12:49:22
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS ✓



Al 14/07/2025 12:49:28 PM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	358193001
NOMBRE	KELMAN NOLBERTO, ALVAREZ ESTEBAN ✓
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-210-7-1-598
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-197-2025
Tipo de Servicios:		Técnico
Nombres y apellidos de la persona contratista:		KELMAN NOLBERTO ALVAREZ ESTEBAN
Plazo de contratación	Del:01/07/2025	Al: 31/12/2025
Período de este informe:	Del:01/07/2025	Al: 31/07/2025
Monto a pagar: SIETE MIL QUINIENTOS QUETZALES EXACTOS.		Q.7,500.00
Prestados en:		Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural "DICORER"

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico en el traslado en vehículo del director y documentos que le sean indicado a las diferentes Dependencias del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.	Apoyé movilizandando los documentos asignados a la sede central y a las entidades indicadas.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo técnico en el traslado en vehículo del director y documentos que le sea indicado a destinos externos al Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.	Apoyé en la entrega de documentos asignados a las Instituciones que se me asignaron.	100%	Finalizado
3) Brindar apoyo técnico en limpiar, ordenar y dar mantenimiento al vehículo que le sea asignado para sus actividades, así como actividades operativas que le sean indicadas.	Apoyé dándole mantenimiento y limpieza a los vehículos que me fueron asignados.	100%	Finalizado
4) Brindar apoyo técnico en el traslado del director y conducción de vehículo en atención a comisiones de trabajo dentro y fuera de la Ciudad Capital.	Apoyé trasladando personal a diferentes zonas asignadas.	100%	Finalizado

5) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	Apoyé haciendo ruta de personal nocturno a diferentes ubicaciones.	100%	Finalizado
---	--	------	------------


El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 

KELMAN NOLBERTO ALVAREZ ESTEBAN
DPI: 3581 93001 0610
Celular: 5914-1407

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
Ma. Walter Otoniel Salazar Herrera
Jefe Administrativo Financiero
UDAFA-DICORER
MAGA

